



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية أيتام حلي
تصريح رقم 1970

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية أيتام حلي



47700000408900 263608011254671 999133521750008
aitam_hali 0556688940 hali_aitam2020@gmail.com



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية أيتام حلي
تصريح رقم 1970

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٣	اعتماد مجلس الإدارة





مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".









































































































































































































































































































































الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (٧) هذه السياسة بتاريخ ٢٢ / ٥ / ١٤٤٢ هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.





الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

محضر اجتماع أعضاء مجلس الإدارة

الحمد لله رب العالمين و الصلاة والسلام على أشرف الأنبياء و المرسلين وبعد :
إنه في يوم الثلاثاء ١٤٤٣/٥/٢٤ هـ الموافق ٢٠٢١/١٢/٢٨ م تم عقد اجتماع أعضاء مجلس إدارة جمعية أيتام حلي بعد صلاة المغرب مباشرة ، برئاسة رئيس مجلس الإدارة الاستاذ الحسين إبراهيم العقيلي وحضور جميع أعضاء مجلس الإدارة و قد تم مناقشة جدول الأعمال الآتي :

الزمن	المحــــــــــــــــور
١٠ دقائق	عرض سياسة تعارض المصالح وسياسة إدارة المخاطر وسياسة آليات الرقابة والإشراف
٥ دقائق	عرض سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها وسياسة الإبلاغ عن المخالفات والحماية
٥ دقائق	عرض سياسة الإشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب وتنظيم العلاقة
٥ دقائق	عرض سياسة خصوصية البيانات وجمع التبرعات وسياسة قواعد السلوك
٥ دقائق	عرض سياسة مصفوفة الصلاحيات وسياسة التعامل مع الشركاء والأطراف الثلاثة
٥ دقائق	عرض دليل موشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
٥ دقائق	عرض سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
٥ دقائق	عرض لائحة الموارد البشرية وتنظيم سير العمل وإدارة المتطوعين
١٠ دقائق	عرض نظام الرقابة الداخلية
١٠ دقائق	عرض اللائحة المالية





الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

وقد خُصص الاجتماع إلى التوصيات التالية :

م	القرارات و التوصيات
١	اعتماد سياسة تعارض المصالح وسياسة إدارة المخاطر وسياسة آليات الرقابة والإشراف
٢	اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها وسياسة الإبلاغ عن المخالفات والحماية
٣	اعتماد سياسة الإشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب وتنظيم العلاقة
٤	اعتماد سياسة خصوصية البيانات وجمع التبرعات وسياسة قواعد السلوك وإدارة المتطوعين
٥	اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات وسياسة التعامل مع الشركاء والأطراف الثالثة
٦	اعتماد دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب
٧	اعتماد سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
٨	اعتماد لائحة الموارد البشرية واعتماد اللائحة المالية واعتماد نظام الرقابة الداخلية

م	الاسم	المهمة	التوقيع
١	عبد الإله عبد العزيز عبده الفلاحي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٢	موسى راجح شامي العبدلي	المشرف المالي	
٣	مديني أحمد الصالحي	عضواً	
٤	حمد ابراهيم الشخي	عضواً	
٥	حسن علي الكناني	عضواً	
٦	عادل مدني الكيادي	عضواً	
٧	أحمد خلف الفاهمي	عضواً	
٨	أحمد مبارك الفلاحي	عضواً	

رئيس مجلس الإدارة
أ.الحسين إبراهيم العقيلي

الحسين العقيلي



aitam_hali 0556688940 hali_aitam2020@gmail.com

47700000408900 263608011254671 999133521750008